

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №8»
Г. Салавата
И.В. Михайлов
Приказ от «31» 08. 2020 г. № 198



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском контроле за организацией питания обучающихся**

I. Общие вопросы

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основе

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (П.37. «Организация питания обучающихся», с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. ; (с изменениями на 13 июля 2020 года)

- ФЗ № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Статья 25.2. Организация питания детей в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления, введена ФЗ от 01.03.2020 N 47-ФЗ);

- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся, объектов питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата (далее – образовательная организация). для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Положение о Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся, объектов питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Родительским комитетом.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы школьной столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Контролирует :

- соответствие реализуемых блюд двухнедельному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой, посуды, и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- соблюдение графика работы столовой;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей о здоровом питании.

3.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

IV. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора образовательной организации в начале учебного года, в котором определяются состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

4.3. В состав Комиссии входят представители администрации (ответственное лицо за организацию питания в лице), родительской общественности, педагогов, медицинский работник.

4.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1 Члены Комиссии имеют право:

- контролировать организацию питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на заседаниях комиссии повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- проверку проводить не в полном составе, а в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

- ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников;
- проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в месяц.

5.3. Комиссия работает по плану.

5.4. Члены Комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета учреждения, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

5.5. Члены Комиссии несут ответственность:

- за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

VI. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

6.2. Комиссия выбирает председателя.

6.3. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

6.4. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.

6.5. Рекомендации Комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

6.6. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих путем открытого голосования и оформляется актом.

VII. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

VIII. Документация Комиссии

8.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

8.2. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей.

8.3. По итогам года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

8.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.5. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.